Offre d'emploi

Chargé (e) de projet – Montréal **Temps plein**

À propos d'Avera

Chez Avera, nos gens sont au cœur de chaque expérience client que nous offrons. Le ou la Chargé(e) de projet joue un rôle essentiel dans le soutien de notre croissance continue et dans le maintien des normes élevées auxquelles nos clients s'attendent.

Membre clé de l'équipe de production, le ou la Chargé(e) de projet est responsable de la planification, de la coordination et de la réalisation des projets événementiels qui lui sont confiés. Il ou elle agit comme principal point de contact pour les clients et veille au respect des échéanciers, des budgets et des standards de qualité de l'entreprise. Grâce à son sens de l'organisation et de la collaboration, il ou elle assure une expérience client remarquable.

Les candidats qualifiés et intéressés sont invités à soumettre leur candidature à : rh@averaav.ca

Principales responsabilités:

- En collaboration avec le gestionnaire de comptes, analyser les besoins des clients, les échéanciers, budgets et ressources nécessaires à la réalisation des projets ;
- Coordonner avec les départements internes (technique, logistique, production) pour assurer une planification efficace ;
- Préparer et communiquer les documents de projet (contrats, plans techniques).
- Coordonner les équipes techniques et logistiques sur le terrain pour garantir une exécution sans faille ;
- Gérer les imprévus et résoudre rapidement les problèmes opérationnels qui surviennent ;
- Assurer le respect des normes de qualité, de sécurité et des délais convenus ;
- En collaboration avec les coordonnateurs, gérer les sous-traitants et fournisseurs impliqués dans les projets ;
- Fournir des mises à jour régulières sur l'avancement des projets ;
- Gérer les retours post-projet et identifier les opportunités d'amélioration continue;
- Collaborer avec le gestionnaire de compte pour finaliser la facturation;
- Et toutes tâches connexes.

Votre profil:

- Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle similaire dans le secteur audiovisuel ou événementiel;
- Maîtrise des outils informatiques de gestion de projet (ex. MS Project, Suite Microsoft 365)
- Être parfaitement bilingue, à l'écrit comme à l'oral, en français et en anglais.

Pourquoi rejoindre Avera?

Chez Avera, vous ferez partie d'une culture axée sur les personnes, qui valorise la croissance, favorise le développement de carrière et permet à nos équipes d'avoir un impact local tout en contribuant à une organisation d'envergure nationale. Notre culture repose sur trois valeurs fondamentales:

- Intégrité – Nous faisons ce que nous disons. Nous bâtissons la confiance par notre fiabilité, notre honnêteté et le respect de nos engagements envers nos clients et les uns envers les autres.
- Authenticité – Nous sommes nous-mêmes. Nous valorisons la diversité des perspectives et créons un environnement où chacun peut s'épanouir tel qu'il est, dans un esprit de collaboration.
- Responsabilisation – Nous assumons nos résultats. Nous sommes fiers de notre travail, nous nous soutenons mutuellement et nous avons les moyens d'avoir un impact significatif chaque jour.