Offre d'emploi

Chef(fe) d'entrepôt **Temps plein**
1 à la ville de Québec
1 à la ville de Montréal

À propos d'Avera

Chez Avera, nos gens sont au cœur de chaque expérience client que nous offrons. Le ou la superviseur(e) d'entrepôt joue un rôle essentiel dans le soutien de notre croissance continue et dans le maintien des normes élevées auxquelles nos clients s'attendent.

Sous l'autorité de la directrice de production et des opérations, le ou la superviseur(e) d'entrepôt dirige, organise et mobilise l'équipe de l'entrepôt. Il ou elle planifie et coordonne les opérations quotidiennes : préparations, expéditions, réceptions, retours, transferts et sous-locations. Leader présent(e) sur le terrain, il ou elle participe activement aux activités de l'entrepôt et veille à l'efficacité des opérations, à l'exactitude de l'inventaire et à la qualité du travail. Il ou elle s'assure aussi du respect des normes de l'entreprise, notamment en santé-sécurité. Par son leadership et son sens de l'organisation, il ou elle favorise un milieu de travail positif, sécuritaire et axé sur l'amélioration continue.

Les candidats qualifiés et intéressés sont invités à soumettre leur candidature à :
rh@averaav.ca

Principales responsabilités:

- Planifier, prioriser et coordonner les activités quotidiennes de l'entrepôt en fonction du calendrier des événements;
- Préparer le matériel de chaque événement conformément à la soumission et au contrat;
- Coordonner le chargement et le déchargement des camions, en collaboration avec le coordonnateur logistique;
- Être disponible, au besoin, selon les opérations sur le terrain;
- Superviser le scan des équipements afin d'assurer un suivi rigoureux de l'inventaire;
- Veiller à l'exactitude et l'intégrité du matériel de sous-location (loué par nous ou pour nous) de la réception jusqu'au au retour vers les fournisseurs;
- Signaler tout bris ou perte d'équipement et appliquer la procédure prévue;
- Superviser l'équipe d'entrepôt et répartir les tâches quotidiennes de façon efficace et équitable;
- Planifier la main-d'œuvre selon les tâches à accomplir et organiser les horaires et les rotations de personnel pour couvrir les quarts de travail;
- Développer, en collaboration avec le supérieur immédiat, la polyvalence de l'équipe et sa compréhension de toutes les fonctions de l'entrepôt;

- Veiller à ce que les procédures de travail, les politiques et les règlements en santé-sécurité, en environnement et en entreposage de l'entreprise soient respectées;
- Encourager un milieu de travail positif et collaboratif qui favorise l'engagement et le travail d'équipe.

Votre profil:

- Expérience significative en gestion d'équipes d'entrepôt ou dans un rôle similaire
- Connaissance approfondie des procédures d'entreposage, de logistique et de gestion des stocks
- Excellentes compétences en leadership, en communication et en mobilisation d'équipe
- Capacité à prendre des décisions rapides et efficaces dans un environnement dynamique
- Connaissance du logiciel IntelliEvent
- Disponibilité en dehors des heures normales, au besoin
- Capacité à soulever des charges lourdes et à travailler dans un environnement physique exigeant

Pourquoi rejoindre Avera?

Chez Avera, vous ferez partie d'une culture axée sur les personnes, qui valorise la croissance, favorise le développement de carrière et permet à nos équipes d'avoir un impact local tout en contribuant à une organisation d'envergure nationale. Notre culture repose sur trois valeurs fondamentales:

- Intégrité – Nous faisons ce que nous disons. Nous bâtissons la confiance par notre fiabilité, notre honnêteté et le respect de nos engagements envers nos clients et les uns envers les autres.
- Authenticité – Nous sommes nous-mêmes. Nous valorisons la diversité des perspectives et créons un environnement où chacun peut s'épanouir tel qu'il est, dans un esprit de collaboration.
- Responsabilisation – Nous assumons nos résultats. Nous sommes fiers de notre travail, nous nous soutenons mutuellement et nous avons les moyens d'avoir un impact significatif chaque jour.