



Offre d'emploi

Adjoint(e) à la gestion de l'équipement et coordonnateur d'entrepôt

Vancouver, Colombie-Britannique

Échelle salariale horaire : 20,00 \$ à 25,00 \$ l'heure

Temps plein

Date de publication: 4 août, 2026

À propos d'Avera

Chez Avera, nos gens sont le fondement de chaque expérience client que nous offrons. L'adjoint au gestionnaire d'équipement / coordonnateur d'entrepôt joue un rôle essentiel en soutenant notre croissance continue et en veillant au maintien des normes élevées auxquelles nos clients s'attendent.

Relevant du gestionnaire des opérations de site, vous superviserez les opérations quotidiennes de l'entrepôt d'Avera Audiovisuel au Centre des congrès de Vancouver, coordonnerez la gestion des équipements, assurerez l'exécution efficace des commandes et réviserez et coordonnerez la logistique d'expédition. Un grand souci du détail sera requis, de même que la volonté de maintenir un environnement d'entrepôt sécuritaire, organisé et productif. Le travail au sein d'une équipe dynamique de professionnels, dans un environnement au rythme rapide et parfois stressant, exigera de la patience, du professionnalisme et un service à la clientèle interne de haut niveau.

**Les candidats qualifiés et intéressés sont invités à soumettre leur candidature à :
jobs@proshow.com**

Principales responsabilités:

- Élaboration des plans d'opérations quotidiens et hebdomadaires (perspective à court terme);
- Opérations quotidiennes de préparation et de retour d'équipement;
- Gestion du personnel de soutien de l'entrepôt lors de la préparation, du retour d'équipement et des projets;
- Mise à l'essai, réparations mineures et entretien des équipements;
- Nettoyage des équipements;
- Supervision de l'inventaire et de la réception des équipements;
- Supervision et gestion du personnel et des sous-traitants travaillant pour Proshow;
- Entretien et nettoyage des installations (gestion de l'élimination des déchets et du recyclage, interactions avec le site, tâches générales d'entretien ménager au besoin);
- Nettoyage des salles d'entreposage et des bureaux de Proshow (balayage, organisation, etc.);
- Entretien et projets liés aux salles d'entreposage et aux bureaux (étagères, construction légère, etc.);





- Veiller à ce que les normes de sécurité, de professionnalisme et d'excellence technique de Proshow soient respectées ou dépassées en tout temps;
- Et toutes tâches connexes.

Exigences du poste:

- Expérience confirmée dans un environnement de site événementiel, avec une bonne connaissance des opérations d'entrepôt (3 ans);
- Expérience pratique des procédures d'expédition et de réception ainsi que des processus d'exécution des commandes;
- Capacité physique à effectuer du levage de charges lourdes et à accomplir des tâches exigeant de la dextérité manuelle pour l'emballage ou les activités de chargement et de déchargement;
- Une expérience antérieure en entrepôt, incluant la préparation de commandes, l'emballage et les activités de chargement et de déchargement, constitue un atout important.

Rémunération globale et avantages sociaux:

- La rémunération se situe entre 20 \$ et 25 \$ l'heure, selon l'expérience, et comprend :
 - Congés payés;
 - Régime complet d'assurance collective (soins de santé complémentaires, soins dentaires, soins de la vue et mieux-être);
 - Régime enregistré d'épargne-retraite (REER);
 - Programme d'aide aux employés et à leur famille;
 - Modalités de travail flexibles.

Pourquoi rejoindre Avera?

Chez Avera, vous ferez partie d'une culture axée sur les personnes, qui valorise la croissance, favorise le développement de carrière et permet à nos équipes d'avoir un impact local tout en contribuant à une organisation d'envergure nationale. Notre culture repose sur trois valeurs fondamentales:

- Intégrité – Nous faisons ce que nous disons. Nous bâtissons la confiance par notre fiabilité, notre honnêteté et le respect de nos engagements envers nos clients et les uns envers les autres.
- Authenticité – Nous sommes nous-mêmes. Nous valorisons la diversité des perspectives et créons un environnement où chacun peut s'épanouir tel qu'il est, dans un esprit de collaboration.
- Responsabilisation – Nous assumons nos résultats. Nous sommes fiers de notre travail, nous nous soutenons mutuellement et nous avons les moyens d'avoir un impact significatif chaque jour.

